

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ENRICO GIUSEPPE TESSERA**
Indirizzo **VIA TRIESTE N° 17 - 27010 SAN GENESIO ED UNITI (PV)**
Telefono **333-2522803**
Fax
E-mail **chicco.tessera@libero.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **17 - GENNAIO - 1963**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DAL 2008 – in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.L.E.R. (Azienda Lombarda Residenziale per L'edilizia della Provincia di Pavia) via Parodi 35 PAVIA**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico Economico**
- Tipo di impiego **Impiegato**
- Principali mansioni e responsabilità **Posta- Protocollo- Affari Generali**

- Date **DAL 1994 AL 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cremona s.r.l. Via Carlesca loc. Prado Cura Carpignano (PV)**
- Tipo di azienda o settore **Falegnameria**
- Tipo di impiego **Operaio**
- Principali mansioni e responsabilità **Adetto Tecnico**

- Date **DAL 1986 AL 1994**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Aret Via Degli Artigiani loc. Prado Cura Carpignano (PV)**
- Tipo di azienda o settore **Elettronica**
- Tipo di impiego **Operaio**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile magazzino / spedizioni**

- Date **DAL 1980 AL 1986**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Caser Via Aselli Pavia**
- Tipo di azienda o settore **Meccanica**
- Tipo di impiego **Operaio**
- Principali mansioni e responsabilità **Manutentore macchine utensili**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di scuola media inferiore

- **1980** Diploma di qualifica di meccanico conseguita a Pavia presso L' istituto Professionale per L'industria e L'Artigianato
- **2000** Corso di Informatica (windows, excel,word,internet) frequentato presso la Fondazione Luigi Clerici di Pavia

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Elevata capacità' di collaborazione nei lavori in team

Elevato senso di responsabilita' e disciplina nell'affrontare i compiti assegnati

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITA' DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E DEGLI STRUMENTI DI LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone conoscenza di manutenzione di macchine

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente A- Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2001-al 2011 Cosigliere Comunale- a San Genesio ed Uniti
Dal 2008- al 2011 Assessore (Commercio- Protezione Civile- Sicurezza
Edilizia Privata) Comune di San Genesio ed Uniti

ALLEGATI *N.N.*

A handwritten signature in black ink, appearing to read "D. Puffe". The signature is written in a cursive style with a prominent loop at the end.